



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA METALÚRGICA E MATERIAIS – VMT

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 11/2025 DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA  
METALÚRGICA E MATERIAIS – VMT**

1 Aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e quatro  
2 minutos, reuniram-se, através do aplicativo Google Meet ([meet.google.com/bxt-yjhq-ymz](https://meet.google.com/bxt-yjhq-ymz)), os  
3 membros, previamente convocados da Plenária do Departamento de Engenharia Metalúrgica e  
4 Materiais da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda, VMT/EEIMVR/UFF,  
5 situada na Avenida dos Trabalhadores nº 420, Volta Redonda- RJ, para a realização da Reunião  
6 Ordinária nº 11/2025 do VMT, sob a presidência do Chefe do Departamento, professor Celso Luiz  
7 Moraes Alves. Estiveram presentes os professores André Luiz Moraes Alves, Celso Luiz Moraes  
8 Alves, Claudio Rocha Lopes, Denise Hirayama, Ésoly Madeleine Bento dos Santos, Fabiane  
9 Roberta Freitas da Silva, Flávio Ferreira, Flavio Moore, Giselle de Mattos Araújo, Jefferson  
10 Fabrício Cardoso Lins, Jorge Juarez Trujillo, José Mauro Moraes Junior, Letícia Vitorazi, Luiz  
11 Antônio de Souza Baptista, Marvin Marco Chambi Peralta, Nadja Valéria Vasconcelos de Avila,  
12 Raphael Midea Cuccovia Vasconcelos Reis, Rodrigo Pinto de Siqueira, Tatiana Caneda Salazar  
13 Ribeiro, Tales Ferreira Villela e Tiago Brandão Costa. Justificaram a ausência os docentes Augusto  
14 César Lacerda de Oliveira e Ulisses Oliveira Costa. A reunião foi secretariada pela servidora Anna  
15 Carolina Fernandes de Lima da Secretaria Geral dos Departamentos, SGDEP/VEI/UFF. Havendo  
16 quórum para começar os trabalhos, o Professor Celso declarou aberta a reunião e solicitou  
17 autorização para gravar. Todos concordaram. A Sessão constou com a seguinte pauta: **1- ORDEM  
DO DIA:** 1.1- Apreciação da Ata de Reunião Ordinária VMT 10/2025; 1.2- Apreciação da Ata de  
Reunião Extraordinária VMT 02/2025 ; 1.3- Apreciação do calendário de Reuniões Ordinárias do  
VMT para 2026 ; 1.4- Apreciação de ratificação da Instrução Normativa VMT 01-2025 que aprova  
ad referendum o Acordo de Cooperação Internacional para dupla diplomação entre a  
Universidade Federal Fluminense (UFF) e a Universidade de Montpellier coordenado pela  
Professora Letícia Vitorazi; 1.5- Apreciação do Relatório da Comissão de Progressão Funcional  
Horizontal do VMT do pedido de Progressão da Docente Fabiane Roberta Freitas da Silva do nível  
Adjunto B3 para Adjunto B4, no interstício entre 22/07/2022 a 22/07/2024 ; 1.6- Apreciação do  
Relatório da Comissão de Progressão Funcional Horizontal do VMT do pedido de Progressão do  
Docente André Luiz Moraes Alves do nível Adjunto B1 para Adjunto B2, no interstício entre  
14/10/2023 a 14/10/2025 ; 1.7- Apreciação da participação do Professor José Mauro Moraes  
Junior no Projeto de Pesquisa intitulado “Suporte técnico para elaboração do projeto conceitual  
e plano estratégico para o estabelecimento de uma instalação de reciclagem de navios e  
plataformas no Terminal Barra do Furado” sob a coordenação do Professor Newton Narciso  
Pereira (VEP) ; 1.8- Apreciação da prorrogação do projeto de extensão intitulado “LIGA  
ACADÊMICA DE MATERIAIS – LAMAT” sob a coordenação do Professor Ulisses Oliveira Costa. **2-  
ASSUNTOS GERAIS:** 2.1- RAD 2025 (Encerramento: às 16h de 28 de Janeiro de 2026); 2.2- Período  
sugerido de agendamento de férias: i) 20/12/2025 – 22/03/2026; ii) 20/07/2026 – 09/08/2026;  
2.3- Monitoria 2026: inscrição dos projetos de 10/11/2025 a 26/11/2025 ; 2.4- Secretaria



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA METALÚRGICA E MATERIAIS – VMT

37 Unificada dos Departamentos solicitará a documentação comprobatória dos docentes nos  
38 últimos 3 anos (2023, 2024 e 2025); 2.5- Secretaria Unificada dos Departamentos encaminhará  
39 um Google Forms com questionário sobre as bibliografias das disciplinas; 2.6- Foi aprovado no  
40 Colegiado da EEIMVR a utilização do Plano de Ensino padronizado para todos os cursos a ser  
41 implementado em 1º/2026; 2.7- Comunicação de presença para o benefício de Auxílio  
42 Transporte à chefia do VMT até o 3º dia do próximo mês; 2.8- Redistribuição: Tiani Guedes Cota  
43 (UFC) x Código Vaga (Prof. Ribas); 2.9- Confraternização final de ano do VMT em 20/11/2025  
44 (almoço) – interessados em participar sinalizar à Professora Giselle até hoje, 11/11/2025; 2.10-  
45 Confraternização final de ano EEIMVR em 11/12/2025 às 17h – interessados procurar a Secretaria  
46 VEI até 15/11/2025; 2.11- Palavra Livre. Passou-se ao primeiro ponto da pauta, item **1.1- Apreciação da Ata da Reunião Ordinária VMT 10/2025**. O Professor Celso informou que foi  
47 enviada a Ata da Reunião Ordinária VMT 10/2025 no momento da convocação. O Professor Celso  
48 perguntou se alguém desejava se manifestar para modificação na Ata. Não havendo nenhuma  
49 manifestação, o Professor Celso colocou em votação. A Plenária Departamental **APROVOU** a Ata  
50 da Reunião Ordinária VMT 10/2025 por unanimidade. Passou-se para o item **1.2- Apreciação da**  
51 **Ata de Reunião Extraordinária VMT 02/2025**. O Professor Celso informou que foi enviada a Ata  
52 da Reunião Extraordinária VMT 02/2025 no momento da convocação. O Professor Celso  
53 perguntou se alguém desejava se manifestar para modificação na Ata. Não havendo nenhuma  
54 manifestação, o Professor Celso colocou em votação. A Plenária Departamental **APROVOU** a Ata  
55 da Reunião Extraordinária VMT 02/2025 por unanimidade. **1.3- Apreciação do calendário de**  
56 **Reuniões Ordinárias do VMT para 2026**. O Professor Celso informou que foi enviado no  
57 momento da convocação a sugestão de calendário de reuniões ordinárias do VMT, mantendo as  
58 reuniões nas segundas terças-feiras de cada mês: 13 de Janeiro, 10 de Fevereiro, 10 de Março,  
59 14 de Abril, 12 de Maio, 9 de Junho, 14 de Julho, 11 de Agosto, 8 de Setembro, 13 de Outubro,  
60 10 de Novembro e 8 de Dezembro de 2026. O Professor Celso perguntou se alguém desejava se  
61 manifestar. Não havendo nenhuma manifestação, o Professor Celso colocou em votação. A  
62 Plenária Departamental **APROVOU** por unanimidade o calendário de Reuniões Ordinárias do  
63 VMT para 2026. **1.4- Apreciação de ratificação da Instrução Normativa VMT 01-2025 que aprova**  
64 **ad referendum o Acordo de Cooperação Internacional para dupla diplomação entre a**  
65 **Universidade Federal Fluminense (UFF) e a Universidade de Montpellier coordenado pela**  
66 **Professora Letícia Vitorazi**. O Professor Celso explicou aos docentes que em função da urgência  
67 do ato aprovou *ad referendum* da Plenária do VMT o Acordo de Cooperação Internacional para  
68 dupla diplomação entre a Universidade Federal Fluminense (UFF) e a Universidade de  
69 Montpellier por meio da Instrução Normativa 01/2025. O Professor Celso perguntou se alguém  
70 desejava se manifestar. Não havendo nenhuma manifestação, o Professor Celso colocou em  
71 votação. A Plenária Departamental **APROVOU** por unanimidade o Acordo de Cooperação  
72 Internacional para dupla diplomação entre a Universidade Federal Fluminense (UFF) e a  
73 Universidade de Montpellier coordenado pela Professora Letícia Vitorazi bem como a Instrução  
74 Normativa VMT 01-2025. O chefe do VMT seguiu com o item **1.5- Apreciação do Relatório da**  
75 **Comissão de Progressão Funcional Horizontal do VMT do pedido de Progressão da Docente**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA METALÚRGICA E MATERIAIS – VMT

77 **Fabiane Roberta Freitas da Silva do nível Adjunto B3 para Adjunto B4, no interstício entre**  
78 **22/07/2022 a 22/07/2024.** O Professor Celso passou a palavra para o Professor Claudio,  
79 presidente da Comissão Examinadora de Avaliação de Desempenho dos Docentes do VMT  
80 composta também pelos docentes Flávio Ferreira e Rogério Itaborahy. O Professor Claudio  
81 informou que a Professora Fabiane cumpriu o tempo de serviço necessário após o interstício de  
82 24 meses desde a sua última progressão funcional (requisito 1), obteve 948 pontos dos 280  
83 pontos necessários para a Progressão Funcional Horizontal de Adjunto B3 para Adjunto B4 no  
84 regime de 40 h semanais, Dedicação Exclusiva (requisito 2) e superou o mínimo de 8 horas de  
85 carga horária lecionada, assiduidade e presença em Reuniões Departamentais (requisito 3). O  
86 Professor Claudio concluiu que a docente atendeu as condições estabelecidas na Resolução CEP  
87 N°. 218/2005 e na Instrução Normativa VMT N°. 01/2021 e informou que a Comissão de  
88 Avaliação aprovou a Progressão Horizontal. O Professor Celso perguntou se alguém desejava se  
89 manifestar. Não havendo nenhuma manifestação, o Professor Celso colocou em votação. A  
90 Plenária Departamental **APROVOU** por unanimidade o parecer da Comissão e a **APROVOU** por  
91 unanimidade a Progressão da Docente Fabiane Roberta Freitas da Silva do nível Adjunto B3 para  
92 Adjunto B4, no interstício entre 22/07/2022 a 22/07/2024. **1.6- Apreciação do Relatório da**  
93 **Comissão de Progressão Funcional Horizontal do VMT do pedido de Progressão do Docente**  
94 **André Luiz Moraes Alves do nível Adjunto B1 para Adjunto B2, no interstício entre 14/10/2023**  
95 **a 14/10/2025.** O Professor Celso passou a palavra para o Professor Claudio, presidente da  
96 Comissão Examinadora de Avaliação de Desempenho dos Docentes do VMT que informou que o  
97 Professor André cumpriu parte do interstício de 24 meses na Universidade Federal do Rio de  
98 Janeiro (UFRJ) antes da sua redistribuição para o VMT no início de 2025. O Professor Claudio  
99 informou que o docente atendeu todos os requisitos necessários na Resolução CEP N°. 218/2005  
100 e na Instrução Normativa VMT N°. 01/2021 para progressão do nível Adjunto B1 para Adjunto  
101 B2, no interstício entre 14/10/2023 a 14/10/2025, superando o mínimo de 8 horas de carga  
102 horária lecionada, assiduidade e presença em Reuniões Departamentais e obtendo 538 ponto  
103 dos 260 necessários. O Professor Claudio informou que a Comissão de Avaliação de Desempenho  
104 dos Docentes do VMT aprovou a Progressão Horizontal. O Professor Celso perguntou se alguém  
105 desejava se manifestar. Não havendo nenhuma manifestação, o Professor Celso colocou em  
106 votação. A Plenária Departamental **APROVOU** por unanimidade o parecer da Comissão e a  
107 **APROVOU** por unanimidade a Progressão do Docente André Luiz Moraes Alves do nível Adjunto  
108 B1 para Adjunto B2, no interstício entre 14/10/2023 a 14/10/2025. O chefe do VMT seguiu com  
109 o item **1.7- Apreciação da participação do Professor José Mauro Moraes Junior no Projeto de**  
110 **Pesquisa intitulado “Suporte técnico para elaboração do projeto conceitual e plano estratégico**  
111 **para o estabelecimento de uma instalação de reciclagem de navios e plataformas no Terminal**  
112 **Barra do Furado” sob a coordenação do Professor Newton Narciso Pereira (VEP).** O Professor  
113 Celso passou a palavra para o Professor José Mauro que fez breve explanação do projeto. O  
114 Professor Celso perguntou se alguém desejava se manifestar. Não havendo nenhuma  
115 manifestação, o Professor Celso colocou em votação. A Plenária Departamental **APROVOU** a  
116 participação do Professor José Mauro Moraes Junior no Projeto de Pesquisa intitulado “Suporte



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA METALÚRGICA E MATERIAIS – VMT

117 técnico para elaboração do projeto conceitual e plano estratégico para o estabelecimento de  
118 uma instalação de reciclagem de navios e plataformas no Terminal Barra do Furado” sob a  
119 coordenação do Professor Newton Narciso Pereira (VEP), por unanimidade. **1.8- Apreciação da**  
120 **prorrogação do projeto de extensão intitulado “LIGA ACADÊMICA DE MATERIAIS – LAMAT” sob**  
121 **a coordenação do Professor Ulisses Oliveira Costa.** O Professor Celso explicou aos docentes que  
122 o Professor Ulisses justificou a ausência na reunião devido a atividades na pós-graduação. O  
123 Professor Celso passou a palavra para a Professora Letícia, ex-coordenadora do projeto que  
124 explicou o projeto de extensão. O Professor Celso perguntou se alguém desejava se manifestar.  
125 Não havendo nenhuma manifestação, o Professor Celso colocou em votação a prorrogação do  
126 projeto para o interstício de 31/12/2025 a 17/12/2026. A Plenária Departamental **APROVOU** a  
127 prorrogação do projeto de extensão intitulado “LIGA ACADÊMICA DE MATERIAIS – LAMAT” sob  
128 a coordenação do Professor Ulisses Oliveira Costa. O professor Celso seguiu para os Assuntos  
129 Gerais, com **2.1- RAD 2025 (Encerramento: às 16h de 28 de Janeiro de 2026)**. O Professor Celso  
130 informou que os docentes já podem inserir informações no Relatório RAD 2025 e que o sistema  
131 RAD se encerrará no dia 28/01/2025 às 16 horas. O Professor Celso perguntou se alguém  
132 desejava se manifestar. A Professora Tatiana pediu que os docentes enviem a documentação  
133 comprobatória do RAD 2025 bem como dos anos 2024 e 2023 para arquivamento pela Secretaria  
134 dos Departamentos. **2.2- Período sugerido de agendamento de férias: i) 20/12/2025 –**  
135 **22/03/2026; ii) 20/07/2026 – 09/08/2026.** O Professor Celso informou que foi enviada no  
136 momento da convocação a sugestão de período para agendamento das férias 2026  
137 compreendendo de 20/12/2025 a 22/03/2026 e 20/07/2026 a 09/08/2026. **2.3- Monitoria 2026:**  
138 **inscrição dos projetos de 10/11/2025 a 26/11/2025.** O Professor Celso passou a palavra para o  
139 Professor André, coordenador de monitoria que deu informações sobre o edital para 2026 e  
140 regras. O coordenador de monitoria pediu que os docentes enviassem os projetos para  
141 cadastramento até o dia 24/11/2025 para validação dentro do prazo. Após, os docentes Claudio,  
142 Denise e André conversaram sobre a diferença de projetos permanentes e anuais. **2.4-Secretaria**  
143 **Unificada dos Departamentos solicitará a documentação comprobatória dos docentes nos**  
144 **últimos 3 anos (2023, 2024 e 2025).** O Professor Celso informou que em função da provável visita  
145 do MEC aos cursos, a Secretaria dos Departamentos solicitará a documentação comprobatória  
146 dos docentes nos últimos 3 anos (2023, 2024 e 2025). **2.5- Secretaria Unificada dos**  
147 **Departamentos encaminhará um Google Forms com questionário sobre as bibliografias das**  
148 **disciplinas.** O Professor Celso informou que a Secretaria dos Departamentos encaminhou  
149 questionário via Google Forms sobre bibliografias das disciplinas. O Professor Celso perguntou  
150 se alguém desejava se manifestar. A Professora Tatiana informou que foi uma demanda do NDE  
151 em conjunto com as coordenações. As docentes Ésoly e Tatiana falaram sobre as ementas  
152 disponibilizadas na coordenação e no site do Banco de Ementas. O Professora André perguntou  
153 sobre disponibilidade de livros na biblioteca e a Professora Tatiana indicou que é extremamente  
154 recomendável que as bibliografias indicadas nas ementas estejam disponíveis na biblioteca, seja  
155 na forma física ou digital. **2.6- Foi aprovado no Colegiado da EEIMVR a utilização do Plano de**  
156 **Ensino padronizado para todos os cursos a ser implementado em 1º/2026.** O Professor Celso



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA METALÚRGICA E MATERIAIS – VMT

157 informou que o plano de ensino será padronizado para o 1º semestre letivo de 2026. A Professora  
158 Tatiana ofereceu maiores detalhes sobre a importância do novo modelo de plano de ensino. **2.7-**  
159 **Comunicação de presença para o benefício de Auxílio Transporte à chefia do VMT até o 3º dia**  
160 **do próximo mês.** O Professor Celso lembrou os docentes que utilizam o benefício de auxílio  
161 transporte que comuniquem a utilização até o 3º dia do mês subsequente. **2.8- Redistribuição:**  
162 **Tiany Guedes Cota (UFC) x Código Vaga (Prof. Ribas).** O Professor Celso falou detalhes do  
163 processo de redistribuição entre a docente Tiany Guedes Cota (UFC) e Código Vaga do Professor  
164 aposentado Paulo Ribas. **2.9- Confraternização final de ano do VMT em 20/11/2025 (almoço) –**  
165 **interessados em participar sinalizar à Professora Giselle até hoje, 11/11/2025.** O Chefe do VMT  
166 falou que ocorrerá um almoço de confraternização entre os docentes do VMT no dia 20/11/2025  
167 e quem se interessar deveria contatar a professora Giselle. **2.10- Confraternização final de ano**  
168 **EEIMVR em 11/12/2025 às 17h – interessados procurar a Secretaria VEI até 15/11/2025.** O  
169 Professor Celso falou sobre a confraternização de final de ano da Escola de Engenharia Industrial  
170 Metalúrgica de Volta Redonda. **2.11- Palavra Livre.** A Professora Letícia informou os detalhes do  
171 evento ocorrido entre 21 e 24/10/2025, o Simpósio de Engenharia Metalúrgica e de Materiais  
172 Sul Fluminense – SEMMat. A Professora Letícia informou que submeteu proposta ao edital da  
173 programação científica da 78ª Reunião Anual da SBPC. A Professora Ésoly informou que dois  
174 alunos do Cursos de Engenharia de Materiais tiveram bolsa aprovada no Mitacs do Governo  
175 Canadense para estágio em pesquisa na universidade do Quebec por 4 meses. A professora Ésoly  
176 parabeniza os alunos e as professoras supervisoras Letícia e Denise. A Professora Ésoly convidou  
177 os professores para o evento sobre inteligência artificial no auditório do Instituto de Computação  
178 no dia 18/11/2025 de 14 às 16 horas. O Professor Celso parabeniza a equipe envolvida na  
179 internacionalização. Não havendo mais nenhuma manifestação e nada mais a tratar, o Chefe do  
180 VMT, Professor Celso Luiz Moraes Alves encerrou a sessão às quatorze horas e seis minutos. Eu,  
181 Celso Luiz Moraes Alves, chefe de Departamento e autoridade responsável pela presidência da  
182 reunião, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim.

**Celso Luiz Moraes Alves**  
Chefe Do VMT  
SIAPE 2325343