



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA METALÚRGICA E MATERIAIS - VMT

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO Nº 07/2025 DO
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA METALÚRGICA E MATERIAIS - VMT**

Aos oito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e um minuto, reuniram-se, através do aplicativo Google Meet (meet.google.com/bxt-yjhq-ymz), os membros previamente convocados da Plenária do Departamento de Engenharia Metalúrgica e Materiais sob a presidência do professor Celso Luiz Moraes Alves. Estiveram presentes os professores André Luiz Moraes Alves, Augusto Cesar Lacerda de Oliveira, Claudio Rocha Lopes, Denise Hirayama, Ésoly Madeleine dos Santos Bento, Fabiane Roberta Freitas da Silva, Genésio Moreira da Cruz, Flávio Ferreira, Flávio Moore, Giselle de Mattos Araújo, Jorge Juarez Trujillo, Letícia Vitorazi, Luiz Antônio de Souza Baptista, Marvin Marco Chambi Peralta, Nadja Valéria Vasconcellos de Avila, Raphael Midea Cuccovia Vasconcelos Reis, Rogério Itaborahy Tavares, Tatiana Caneda Salazar Ribeiro, Tiago Brandão Costa e Ulisses de Oliveira Costa. Justificou a ausência o professor José Mauro Moraes Junior. Compareceu também como convidado o servidor da Secretaria Unificada dos Departamentos, Christian Monni, que secretariou a reunião. Havendo quórum para iniciar os trabalhos, o professor Celso declarou aberta a sessão. **1. ORDEM DO DIA. 1.1 - Apreciação da Ata de Reunião Ordinária VMT 06/2025.** O professor Celso apresentou o item e indagou se havia manifestações sobre a ata enviada anteriormente por e-mail. Não havendo sugestões de alteração, a ata foi colocada em votação e **aprovada por unanimidade.** **1.2 - Apreciação da Ata de Reunião Extraordinária Ordinária VMT 01/2025.** O professor Celso apresentou o item e indagou se havia manifestações sobre a ata enviada anteriormente por e-mail. Não havendo sugestões de alteração, a ata foi colocada em votação e **aprovada por unanimidade.** **1.3 - Apreciação da Prorrogação do Concurso Público de Materiais Não Metálicos - Caracterização e Processamento de Polímeros realizado em 2023 (Edital Nº 50/2025).** O professor Celso apresentou o assunto e esclareceu que a base de conhecimento para a prorrogação de concursos indica a necessidade de anexação de ata. Contudo, como não especifica se a ata a ser encaminhada deve ser a de aprovação da abertura ou uma ata específica de prorrogação, optou-se pelo envio de ambas: a ata de aprovação da abertura e a ata de aprovação da prorrogação. Não havendo manifestações contrárias, a Prorrogação do Concurso Público de Materiais Não Metálicos - Caracterização e Processamento de Polímeros realizado em 2023 (Edital Nº 50/2025) foi colocada em votação e **aprovada por unanimidade.** **1.4- Apreciação da Prorrogação do Concurso Público de Materiais Cerâmicos realizado em 2023 (Edital Nº 50/2025).** O professor Celso apresentou o assunto, informando que este ponto de pauta é similar ao anterior, e o mesmo procedimento será realizado com relação a prorrogação deste concurso. Não havendo manifestações contrárias, a Prorrogação do Concurso Público de Materiais Cerâmicos realizado em 2023 (Edital Nº 50/2025) foi colocada em votação e **aprovada por unanimidade.** **1.5 - Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho de Docente para Alteração de Regime de Trabalho. Pedido de Mudança de Regime de trabalho de 20h para 40h DE do Professor Flávio Moore.** O professor Celso apresentou o assunto e realizou a leitura do Parecer da Comissão que aprovou o pedido de

mudança de regimento de trabalho pelo professor Flávio Moore de 20h para 40h DE. O professor Celso, chefe do VMT, informou que a solicitação de mudança de regime de trabalho será encaminhada considerando o Programa de Fortalecimento do Corpo Docente (PFCD) na qual solicitará avaliação para concessão de pontuação equivalente que aprove a alteração de regime de trabalho. Não havendo manifestações contrárias, o Parecer e o pedido de Mudança de Regime de trabalho de 20h para 40h DE do Professor Flávio Moore foram colocados em votação e **aprovados por unanimidade.**

1.6 - Aprovação do RAD 2024 do professor Murilo Lebre Travassos Júnior. O professor informou que o RAD foi encaminhado aos membros da plenária com antecedência por e-mail para análise. Não havendo manifestações contrárias, o RAD 2024 do professor Murilo Lebre Travassos Júnior foi colocado em votação e **aprovado por unanimidade.**

1.7 - Transferência de Gestão do Núcleo de Modelamento Microestrutural (NMM), localizado na sala C87 (Prof. Celso Alves para Prof. André Alves). O professor Celso apresentou o assunto e informou que o professor André Luiz Moraes Alves, desde que foi redistribuído, têm trabalhado junto ao Núcleo de Modelamento Microestrutural que considera oportuno a transferência de sua gestão a ele. Não havendo manifestações contrárias, a transferência de Gestão do Núcleo de Modelamento Microestrutural (NMM), localizado na sala C87 do Prof. Celso Alves para o André Luiz Moraes Alves foi colocado em votação e **aprovado por unanimidade.**

2. ASSUNTOS GERAIS.

2.1 - Período para lançamento de notas: 02/07/2025 a 31/07/2025. O professor Celso informou que o período para lançamento de notas no sistema iniciou-se em 02/07/2025 e se estenderá até 31/07/2025, solicitando atenção dos docentes para o cumprimento do prazo. Comunicou ainda que, por questões operacionais, alguns professores e alunos das disciplinas Projeto Final I e Projeto Final II dos cursos de Engenharia Metalúrgica e de Materiais foram alocados na mesma turma. Esclareceu que, nesses casos, cada professor deverá lançar as notas exclusivamente dos alunos sob sua orientação, ainda que visualizem outros alunos na mesma turma no momento do lançamento. O professor Rogério Itaborahy questionou se essa orientação se aplicava tanto ao Projeto Final I quanto ao Projeto Final II, tendo o professor Celso confirmado que sim, esclarecendo que o agrupamento de alunos e orientadores em turmas únicas não foi realizado por limitações sistêmicas. Reforçou que, ao acessar o sistema, cada docente deve identificar seu orientando e proceder ao lançamento da respectiva nota.

2.2 - Disciplinas optativas para o segundo semestre de 2025. O professor Celso informou que está em curso o processo de ajuste do quadro de horários e criação de disciplinas para o segundo semestre de 2025. Orientou que os docentes interessados em ofertar novas disciplinas optativas devem encaminhar e-mail ao Departamento com cópia para a professora Tatiana Caneda, responsável pelo apoio à gestão do quadro de horários. Esclareceu, em resposta ao questionamento do professor Luis Baptista, que não é necessário reenviar e-mails para disciplinas optativas já ofertadas no primeiro semestre de 2025, pois essas serão mantidas no sistema. A solicitação se aplica apenas a novas disciplinas que não constaram na oferta anterior.

2.3 - Processos do SEI parados no VMT. O professor Celso informou que existem processos no SEI do VMT que se encontram sem movimentação há um longo período e que foi recebida notificação de órgãos superiores da UFF solicitando a fiscalização desses casos. Destacou que, como os processos permanecem alocados no setor, é necessário que os docentes responsáveis pelos respectivos processos entrem no sistema e promovam as devidas atualizações. Alertou que, caso não haja movimentação até o final do mês, os processos inativos serão arquivados conforme as orientações recebidas.

2.4 - Cadastramento dos projetos de Extensão no sistema SIAEX. O professor Celso reforçou a importância do cadastramento dos projetos de extensão no novo sistema SIAEX, conforme discutido em reunião anterior. Ressaltou que o registro é essencial para a formalização da participação discente, emissão de certificados e demais documentações necessárias, possibilitando a contabilização das horas de extensão. Solicitou aos docentes responsáveis que efetuem o cadastramento de seus respectivos projetos no sistema.

2.5 - Redistribuição: Tiany Guedes Cota (UFF) x Código Vaga

87 **(Prof. Ribas).** O professor Celso informou que a documentação referente à redistribuição da
88 professora Tiane, utilizando o código de vaga do professor Ribas, já foi aprovada, inclusive no
89 CEPEX. Esclareceu que o processo encontra-se atualmente em trâmite, aguardando o envio de
90 ofício pelo Reitor da UFF ao MEC, bem como a emissão de ofício equivalente pela Universidade
91 Federal do Ceará, de origem da docente. Após o encaminhamento, o processo seguirá para
92 apreciação pelo MEC. Informou, ainda, que este trâmite avançou significativamente nos últimos
93 meses e que há expectativa de que a professora Tiane esteja habilitada a migrar para o
94 Departamento ainda no segundo semestre de 2025. **2.6 - Palavra Livre. a)** O professor Ulisses
95 Oliveira Costa destacou o aumento expressivo no número de trabalhos submetidos pela Unidade
96 ao ABM Week, passando de 12 trabalhos no ano anterior para 26 neste ano, conforme
97 levantamento enviado pela própria ABM. Ressaltou o empenho dos docentes e alunos da
98 Unidade, que contribuiu para esse crescimento, e manifestou expectativa de que o número
99 aumente ainda mais com o avanço da primeira turma do doutorado. Aproveitou também para
100 agradecer o apoio da CSN, por meio do prof. Márcio Lins, que está viabilizando o transporte e o
101 fardamento para os alunos participarem do evento em setembro. **b)** O professor Cláudio Rocha
102 Lopes manifestou preocupação quanto à falta de clareza nas orientações sobre o uso do vale-
103 transporte pelos docentes, especialmente em relação à necessidade de preenchimento de
104 formulários mensais e ao cadastramento no sistema SGOV. Solicitou que a Chefia do VMT
105 busque, junto à secretaria, esclarecer de forma oficial os procedimentos a serem seguidos,
106 evitando informações desencontradas. Após amplo debate entre os presentes, foi acordado que
107 o professor Raphael Midea buscará, junto à instância responsável, esclarecimentos formais
108 sobre: (i) a necessidade de cadastramento mensal para quem já o realizou anteriormente; e (ii)
109 a obrigatoriedade ou não de informar mês a mês os dias em que não houve deslocamento. **c)** A
110 professora Letícia Vitorazi divulgou o SEMAT 2025, informando que o evento será realizado entre
111 os dias 7 e 10 de outubro, com inscrições já abertas e submissão de trabalhos até 31/08. Informou
112 ainda que novas temáticas foram incorporadas ao evento, como engenharia de produção,
113 manufatura aditiva, inovação na cadeia de valor, materiais, energia e meio ambiente, com o
114 objetivo de ampliar a participação de diferentes áreas. A plataforma de inscrição (Even) já está
115 ativa, e o site oficial do evento está em desenvolvimento. Agradeceu à equipe responsável pela
116 criação do site (professores Denise, Marvin e Tiago) e à comissão organizadora, majoritariamente
117 composta por membros do VMT. Não havendo mais assuntos a tratar, a sessão foi encerrada **às**
118 **treze horas e trinta e oito minutos.** Eu, Celso Luiz Moraes Alves, chefe do departamento, lavrei
119 a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim.

Prof. Celso Luiz Moraes Alves
Chefe do Departamento de Eng. Metalúrgica e de Materiais – VMT
Matrícula SIAPE 2325343